

STATUT
Gimnazjum nr 2
im. Janusza Korczaka
w Rzeszowie

R z e s z ó w 2 0 1 5

Rozdział I

Nazwa, typ Szkoły oraz jej zadania

§ 1.

Gimnazjum Nr 2 w Rzeszowie, zwane dalej Szkołą, działa na mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 95 z 1991 r., poz. 425) z późniejszymi zmianami, zwanej dalej Ustawą, uchwały nr XI/63/99 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 23 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum Nr 2 w Rzeszowie i innych przepisów dotyczących szkół publicznych oraz niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Szkoła jest publicznym trzyletnim gimnazjum w rozumieniu art. 5 Ustawy. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie sześciolletniej szkoły podstawowej.
2. Do szkoły przyjmowani są wszyscy uczniowie zamieszkali w obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniowie spoza obwodu.
3. Rekrutacja jest prowadzona w oparciu o system elektroniczny i zgodnie z obowiązującymi w nim zasadami.
4. Siedziba Szkoły znajduje się w budynku przy ulicy Chopina 13 w Rzeszowie, numery działek: 1102 położonej w obrębie 207 miasta Rzeszowa.

§ 3.

Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę Rzeszów. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 4.

1. Szkoła nosi imię Janusza Korczaka nadane 19 maja 2006 roku, uchwałą nr LVII/114/1006 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 kwietnia 2006 r., na wniosek nauczycieli, uczniów i rodziców.
2. Szkoła ma opracowany ceremonial szkolny.
3. Świętem Szkoły od 2006 roku jest dzień 19 maja.

§ 5.

Szkoła używa pieczęci wielkiej okrągłej z godłem państwowym i napisem „Gimnazjum Nr 2 im. Janusza Korczaka w Rzeszowie” w otoku, podobnej pieczęci małej okrągłej i pieczęci prostokątnej.

§ 6.

1. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Rzeszów w ramach zadań własnych gmin w związku z art. 104 Ustawy.

§ 7.

1. Podstawowym zadaniem Szkoły jest realizacja powszechnego obowiązku szkolnego przez obowiązkowe kształcenie młodzieży po ukończeniu szkoły podstawowej do ukończenia Szkoły, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym młody człowiek ukończy 18 lat (art. 15 Ustawy):
 - zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem,
 - zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - realizuje podstawy programowe ustalone dla gimnazjum,

- zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
- 2. Ponadto do zadań Szkoły należy:
 - zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego zgodnie z możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 roku;
 - zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz pełnego bezpieczeństwa w Szkole i w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych;
 - umożliwienie indywidualizacji podejścia pedagogicznego i opiekuńczego do każdego ucznia.

Rozdział II

Organy zarządzania Szkołą

§ 8.

1. Organami Szkoły są:
 - Dyrektor Szkoły,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Rada Rodziców,
 - Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Rada pedagogiczna, rada rodziców i rada samorządu uczniowskiego uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 9.

1. Funkcję Dyrektora Szkoły powierza organ prowadzący Szkołę. Dyrektora wybiera się w drodze konkursu zgodnie z art. 36 Ustawy.
2. Do obowiązków dyrektora należy:
 - a) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły,
 - b) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły,
 - c) dobór kadry pedagogicznej oraz jej zatrudnianie,
 - d) dobór pracowników niepedagogicznych i ich zatrudnianie,
 - e) opracowanie regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego (premiowania) nauczycieli (pracowników niepedagogicznych),
 - f) kierowanie całokształtem działania Szkoły, a w szczególności:
 - przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego,
 - sprawowanie opieki nad młodzieżą oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju,
 - współdziałanie z Radą Samorządu Uczniowskiego,
 - zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry,
 - organizowanie współdziałania z Radą Rodziców i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność Szkoły,

- organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjnych i remontowych w ramach posiadanych przez Szkołę środków budżetowych,
 - dbałość o mienie Szkoły, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
 - wnioskowanie do organu prowadzącego Szkołę w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej Szkoły, opracowanie projektu wydatków do budżetu Szkoły,
 - realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami,
- g) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
- wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły,
 - zatrudniania i zwalniania pracowników Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
 - premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z „Regulaminem premiowania i nagradzania”, a także nakładania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy,
 - przyjmowania uczniów do Szkoły,
 - formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - decydowania (po konsultacji z Radą Pedagogiczną) o wykorzystaniu środków finansowych przyznanych na działalność Szkoły,
 - reprezentowania Szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji.
4. Dyrektor Szkoły odpowiada przed organem prowadzącym Szkołę za:
- poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
 - zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
 - bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - celowe wykorzystywanie środków finansowych określonych w planie finansowym Szkoły,
 - zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
5. Dyrektor Szkoły może być odwołany ze stanowiska przed upływem kadencji pięcioletniej w przypadkach określonych w art. 38 Ustawy.

§ 10.

Dyrektor powierza funkcję wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego Szkołę. Wicedyrektor pełni obowiązki dyrektora w czasie jego nieobecności, a także:

- przygotowuje projekty wstępne dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły,
- organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej biblioteki szkolnej oraz pedagoga szkolnego,
- prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym biblioteki, pedagoga szkolnego oraz lekcji i zajęć wychowawczych wychowawców oddziałów.

§ 11.

Funkcję Rady Szkoły, o której mowa w art. 50 Ustawy, pełni Rada Pedagogiczna.

§ 12.

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.

3. Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Szkołę, z inicjatywy przewodniczącego albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 członków Rady.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania informacji, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - zatwierdzanie planów pracy Szkoły wnoszonych przez dyrektora, a w szczególności: planu wychowawczego, kalendarza szkolnego, szkolnego systemu oceniania, szkolnego zestawu programów i podręczników,
 - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkoła przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole i przedkładanie ich do zatwierdzenia organowi prowadzącemu Szkołę.
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.
10. Rada Pedagogiczna ma prawo opiniowania:
 - arkusza organizacyjnego Szkoły, w tym propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - projektu planu finansowego szkoły,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
11. Rada Pedagogiczna pełniąc funkcję Rady Szkoły dodatkowo ma prawo:
 - uchwalenia statutu Szkoły,
 - wnioskowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają charakter wiążący,
 - przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środka specjalnego Szkoły,
 - z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
12. W przypadku wstrzymania przez dyrektora Szkoły realizacji uchwały Rady Pedagogicznej, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Uchwałę uchyla, po stwierdzeniu jej niezgodności z przepisami prawa, organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

§ 13.

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Szkoły, wyłonioną zgodnie z art. 53 i 54 Ustawy.
2. Rada Rodziców działa na podstawie „Regulaminu Rady Rodziców”, uchwalonego przez ogólne

zebranie rodziców.

3. Rada Rodziców może występować do dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

§ 14.

1. Rada Samorządu Uczniowskiego zostaje wybrana i działa na podstawie art. 55 Ustawy i posiada uprawnienia z niej wynikające.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego działa na podstawie „Regulaminu Rady Samorządu Uczniowskiego”, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
3. Rada Samorządu Uczniowskiego może przedstawić dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.

Rozdział III

Administracja Szkoły

§ 15.

Komórkami organizacyjnymi Szkoły są:

- sekretariat Szkoły,
- księgowość Szkoły,
- dział gospodarczy Szkoły.

§ 16.

1. Sekretariat Szkoły podlega bezpośrednio dyrektorowi Szkoły i realizuje obsługę kancelaryjno-biurową Szkoły, w tym dokumentację osobową nauczycieli i uczniów, sprawozdawczość i czynności kasowe.
2. Sekretariat odpowiada za wszystkie pieczęci i druki ścisłego zarachowania.

§ 17.

Księgowością Szkoły kieruje główny księgowy, który podlega bezpośrednio dyrektorowi Szkoły i prowadzi czynności związane z obsługą księgowo-rachunkową Szkoły, w tym obliczanie płac, podatków i składek ubezpieczenia oraz projektowanie i realizowanie budżetu Szkoły.

§ 18.

1. Dział gospodarczy Szkoły kierowany jest przez samodzielnego referenta Szkoły, bezpośrednio podległego dyrektorowi Szkoły.
2. Dział gospodarczy zapewnia sprawne i bezpieczne funkcjonowanie Szkoły pod względem technicznym, w tym dokumentację osobową pracowników niepedagogicznych.
3. Dział gospodarczy realizuje w szczególności: obsługę techniczną budynku Szkoły, w tym sprzątnięcie, utrzymanie i konserwację instalacji wodnej, elektrycznej, odgromowej, przeciwpożarowej i ogrzewczej, konserwację i remonty wyposażenia oraz zaopatrzenie w materiały i środki.

Rozdział IV

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły

§ 19.

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w Szkole rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty), a kończą się w piątek najbliższy po 18 czerwca.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry:

- I — od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do stycznia (między 15 a 31 stycznia w zależności od terminu ferii zimowych);
 - II — od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po ostatnim dniu semestru pierwszego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole realizowany jest w pięciu dniach tygodnia od poniedziałku do piątku.
 4. Zajęcia szkolne (lekcyjne i pozalekcyjne) zaczynają się od godz. 8.00, a kończą się o godz. 15.05. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 5. Terminy ferii i przerw świątecznych w Szkole regulują odpowiednie zarządzenia.

§ 20.

W każdym roczniku organizuje się do pięciu równoległych oddziałów klasowych (a, b, c, d, e). Oddział klasowy liczy do 30 uczniów.

§ 21.

Szkoła realizuje podstawy programowe zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dla gimnazjum.

§ 22.

Planem nauczania Szkoły jest aktualny plan nauczania dla gimnazjum zatwierdzony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Plan nauczania Szkoły może być rozszerzony na wniosek dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców. Wymaga to jednak decyzji organu prowadzącego Szkołę.

§ 23.

Uznając prawo ucznia i jego rodziców do religijnego wychowania dziecka w szkole, wynikające z art. 12 Ustawy, Szkoła organizuje naukę religii na wniosek rodziców w trybie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.

§ 24.

Uznając prawo ucznia i jego rodziców do zachowania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, wynikające z art. 13 Ustawy, na wniosek rodziców Szkoła organizuje naukę języka oraz historii i kultury mniejszości narodowych w osobnych grupach lub oddziałach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 25.

Obok zajęć obowiązkowych Szkoła organizuje następujące zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne w ramach posiadanych środków finansowych do wyboru przez uczniów i rodziców:

- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- koła i zespoły zainteresowań,
- wycieczki i wyjazdy na tzw. „zielone szkoły”.

§ 26.

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia dyrektora Szkoły z zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 27.

1. Biblioteka szkolna jest jednostką organizacyjną działalności podstawowej o wyodrębnionych zadaniach dydaktycznych i usługowych oraz pełni rolę ośrodka informacji oraz dokumentacji naukowej Szkoły.
2. Biblioteka zapewnia uczniom możliwość poszerzenia wiedzy poprzez dostęp do lektur obowiązkowych, innych książek, czasopism młodzieżowych i pracy codziennej oraz internetu.
3. Biblioteka działa na podstawie „Regulaminu biblioteki”, zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną Szkoły.

§ 28.

Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, w szczególności:

- gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
- gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe), multimedialne programy dydaktyczne,
- udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
- rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
- udziela informacji bibliotecznym, bibliograficznym i tekstowym, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
- udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
- systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
- sprawuje opiekę nad pracownią multimedialną,
- współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.

§ 29.

Szkoła zapewnia warunki do nauki dla dzieci o ograniczonej sprawności ruchowej, ze względów organizacyjnych w liczbie 2% stanu Szkoły.

Rozdział V

Prawa i obowiązki pracowników, uczniów i rodziców

§ 30.

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia dyrektor Szkoły z zachowaniem przepisów ogólnych Karty Nauczyciela.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Szkole są kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w gimnazjum, które ustala Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Pensum godzin pracy nauczyciela określa art. 42 pkt. 1 ustawy „Karta Nauczyciela”.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonania innych zadań zleconych przez dyrektora Szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego-wychowawczego i opiekuńczego oraz związanych ze sprawozdawczością i inwentaryzacją.
5. Wynagrodzenie miesięczne nauczyciela ustala się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 31.

1. Obowiązkiem nauczyciela jest rzetelna realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu oddziałach klasowych (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych przewidzianych w planie Szkoły.

2. Obowiązkiem nauczyciela jest zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w Szkole (także podczas przerw między lekcjami — zgodnie z planem dyżurów) oraz organizowanych przez Szkołę.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach.

§ 32.

Nauczyciele mają prawo do:

- formułowania autorskich programów nauczania czy wychowania i przedstawiania ich do akceptacji organu prowadzącego Szkołę;
- decydowania o doborze podręczników i środków dydaktycznych oraz o metodach kształcenia uczniów;
- oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w ramach oceniania wewnątrzszkolnego zgodnie ze szkolnym systemem oceniania stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

§ 33.

Nauczyciele odpowiadają za:

- poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów;
- bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

§ 34.

1. Dyrektor Szkoły może powierzyć nauczycielowi obowiązki wychowawcy, to jest opiekuna klasowego.
2. Nauczyciel-wychowawca organizuje proces wychowania w oddziale, a w szczególności:
 - czuwa nad indywidualnym rozwojem uczniów;
 - stwarza odpowiedni klimat pracy i współzycia w oddziale, dążąc do integracji i rozwijania samorządności;
 - koordynuje działania dydaktyczno-wychowawcze innych nauczycieli w oddziale z uwzględnieniem indywidualnej opieki nad uczniami;
 - współpracuje z rodzicami poprzez okresowe spotkania ogólne w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze, które powinny być organizowane, co najmniej dwa razy w ciągu semestru oraz indywidualne w celu udzielania bieżących informacji o postępach uczniów;
 - aktywizuje grupę uczniowską przez organizację wspólnych pozaszkolnych form kształcenia, wychowania i wypoczynku;
 - ustala projekt oceny z zachowania swoich wychowanków na podstawie art. 44b pkt. 4 ustawy i zgodnie ze szkolnym systemem oceniania stanowiącym załącznik do niniejszego statutu,
 - prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia, w szczególności dziennik, arkusze ocen i świadectwa szkolne.

§ 35.

1. Pedagog szkolny powołany jest do udzielania uczniom, ich rodzicom i nauczycielom fachowej pomocy pedagogicznej w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych, psychospołecznych, zdrowotnych i materialnych zarówno w Szkole, jak i w środowisku ucznia.
2. Pedagog szkolny współpracuje z rodzicami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu podjęcia prawidłowych decyzji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 36.

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia dyrektor Szkoły z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor Szkoły.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych regulują odrębne przepisy.

§ 37.

Uczniowie mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- odpowiedniej opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz poszanowania godności,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności w sprawach Szkoły, światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie naruszają tym dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, zgodnie ze szkolnym systemem oceniania stanowiącym załącznik do niniejszego statutu,
- pomocy w przypadku trudności w nauce,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, pracowni multimedialnej także podczas zajęć pozalekcyjnych,
- wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole.

§ 38.

Uczniowie mają obowiązek:

- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- dbać o własne zdrowie, higienę i rozwój,
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- przestrzegać „Regulaminu Szkoły”, stanowiącego załącznik niniejszego statutu.

§ 39.

1. Rodzice współdziałają i są współodpowiedzialni ze Szkołą we wszystkich sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice mają prawo do:
 - znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w oddziale i w Szkole,
 - wnioskowania o obsadzie funkcji nauczyciela wychowawcy w danym oddziale,
 - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat Szkoły.
 - świadczyć Szkole pomoc rzeczową i materialną w miarę własnych możliwości.

3. Rodzice mają obowiązek:

- przestrzegać realizacji powszechnego obowiązku szkolnego przez zapisanie dziecka do Szkoły w odpowiednim terminie i dopilnowanie regularnego uczęszczania na zajęcia,
- stworzyć dziecku najlepsze możliwe w danej sytuacji warunki domowe do nauki, wypoczynku i rozwoju psychofizycznego,
- interesować się na bieżąco postępami dziecka i w miarę potrzeby kontaktować się z wychowawcą w celu wspólnego rozwiązywania indywidualnych problemów,
- uczęszczać na zebrania rodziców zwoływane przez wychowawcę i brać aktywny udział w przedsięwzięciach klasowej rady rodziców.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§.40.

Szczegółowe przepisy wykonawcze dotyczące sposobu realizacji niniejszego Statutu, a także nagród, wyróżnień i kar, zawarte są w „Regulaminie Szkoły”, „Szkolnym Systemie Oceniania”, „Regulaminie Rady Pedagogicznej”, „Regulaminie Rady Rodziców”, „Regulaminie Rady Samorządu Uczniowskiego”, „Regulaminie nagradzania i premiowania” i „Regulaminie biblioteki” uchwalonych przez zainteresowane organy i grupy społeczności Szkoły i przedstawione do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.

§ 41.

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 42.

1. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 marca 2000 roku.
2. Aktualizacji Statutu dokonano 2 września 2015 r.