

## **Regulamin wynagradzania i nagradzania pracowników w Gimnazjum nr 2 w Rzeszowie**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r., nr 21, poz. 94 z późn. zm.) i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ustala się regulamin wynagradzania w Gimnazjum nr 2 w Rzeszowie o treści następującej:

1. Regulamin wynagradzania określa szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, warunki przyznawania i wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa, warunki i sposób przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych
2. Regulamin wynagradzania obowiązuje wszystkich pracowników Szkoły bez względu na stanowisko, pełnioną funkcję czy rodzaj wykonywanej pracy.
3. Każdy pracownik ma obowiązek znać niniejszy regulamin i przestrzegać go.

### **Rozdział II.**

#### **Wynagrodzenie za pracę**

1. Wynagrodzenie za pracę, zawarte w umowie o pracę, winno odpowiadać rodzajowi wykonywanej pracy i kwalifikacjom wymaganych przy jej wykonywaniu.
2. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną.
3. W przypadku niewykonania pracy z winy Szkoły, pracownik ma prawo do wynagrodzenia wynikające z jego osobistego zaszeregowania, określonego stawką godzinową, a jeżeli taki składnik nie został wyodrębniony do 60% wynagrodzenia przy założeniu, że nie jest ono niższe od najniższego wynagrodzenia.
4. Jeżeli przerwa w pracy nastąpiła z winy pracownika wynagrodzenie nie przysługuje.
5. Szkoła na czas przerwy w pracy może powierzyć pracownikowi inną pracę, za wykonanie, której przysługuje wynagrodzenie, jednak nie niższe niż w punkcie 3.
6. Wynagrodzenie wypłacane jest przelewem na konto osobiste.
7. Oprócz wynagrodzenia należnego wynikającego z umowy o pracy, pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa:
  - a) dla nauczycieli w wysokości:
    - za 20 lat pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego,
    - za 25 lat pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego,
    - za 30 lat pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego,
    - za 35 lat pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego,
  - b) dla pracowników niepedagogicznych w wysokości:
    - za 20 lat pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego,
    - za 25 lat pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego,
    - za 30 lat pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego,
    - za 35 lat pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego,
    - za 40 lat pracy - 300% wynagrodzenia miesięcznego,
    - za 45 lat pracy - 400% wynagrodzenia miesięcznego.
  - c) dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.).

8. Pracownik może otrzymać nagrodę Dyrektora Szkoły w trybie i na zasadach określonych w regulaminie przyznawania nagród, stanowiącym, załącznik do niniejszego regulaminu (załącznik nr 4).

### **Rozdział III.**

#### **Ochrona wynagrodzenia za pracę**

1. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
2. Wynagrodzenie wynikające z umowy o pracę, płatne miesięcznie dla pracowników pedagogicznych Szkoły wypłaca się z góry w pierwszym roboczym dniu m-ca, za które przysługuje wynagrodzenie, pozostałe składniki wypłacane są w ostatnim dniu m-ca, za który to wynagrodzenie przysługuje.
3. Wynagrodzenie wynikające z umowy o pracę, płatne miesięcznie dla pracowników niepedagogicznych Szkoły wypłaca się z dołu najpóźniej do 27 dnia każdego miesiąca, za który to wynagrodzenie przysługuje.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracownik, na swój umotywowany wniosek, może otrzymać zaliczkę na poczet należnego wynagrodzenia w wysokości nie większej niż 50% należnego wynagrodzenia.
5. Szkoła jest zobowiązana wypłacać wynagrodzenie w miejscu i terminie ustalonym w niniejszym regulaminie.
6. Pracownik ma prawo do tajemnicy swoich zarobków. Szkoła jest zobowiązana do respektowania tego prawa, poprzez wprowadzenie takiego systemu wypłaty wynagrodzeń, który zapewni utrzymanie tajemnicy.
7. Z wynagrodzeń za pracę po potrąceniu składek na ubezpieczenia społeczne płacone przez pracownika i ubezpieczenie zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy, potrąceniu podlegają:
  - a) świadczenia alimentacyjne,
  - b) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych,
  - c) zaliczki pieniężne udzielane pracownikom,
  - d) ewentualne kary pieniężne przewidziane w art. 108 Kodeksu Pracy.
8. Potrąceń dokonuje się wg podanej niżej kolejności w następujących granicach:
  - a) w razie egzekucji świadczeń alimentacyjnych do wysokości 3/5 wynagrodzenia,
  - b) w razie egzekucji innych należności lub potrącenia zaliczek - do połowy należnego wynagrodzenia,
  - c) przy zbiegu egzekucji różnych należności do wysokości 3/5 wynagrodzenia.
9. Dodatkowe roczne wynagrodzenie podlega egzekucji na zaspokojenie roszczeń alimentacyjnych w całości.
10. Z wynagrodzenia za pracę odlicza się do pełnej wysokości kwoty wypłacone w poprzednim okresie płatności za okres nieobecności w pracy, za którą pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia.

### **Rozdział IV.**

#### **Wynagrodzenie nauczycieli**

1. Wynagrodzenie nauczycieli normuje Karta Nauczyciela i wydane na jej podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia nauczycieli (Dz. U. nr 39, póź. 455 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2000 r. w sprawie dodatków... (Dz. U. nr 83, póź. 943).
2. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z wynagrodzenia zasadniczego i dodatków. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego zależy od posiadanego przez nauczyciela stopnia awansu zawodowego, kwalifikacji i wymiaru zajęć obowiązkowych.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, wychowawstwo klasy lub powierzono obowiązki nauczyciela opiekuna nauczyciela stażysty.
4. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, od czwartego roku pracy poczynając. Nie może on przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dyrektor szkoły może przydzielić nauczycielowi godziny ponad wymiarowe w wysokości do 1/4 obowiązującego wymiaru godzin. Przydzielenie większej liczby godzin ponad wymiarowych wymaga zgody nauczyciela. Liczba tych godzin nie może przekroczyć 1/2 etatu.
6. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
7. Prócz wymienionych dodatków nauczyciel może otrzymać jednorazowo zasilek na zagospodarowanie, jeżeli spełnia warunki do jego przyznania.
8. Nauczyciel ma prawo do dodatku motywacyjnego – podwyższonego wynagrodzenia zasadniczego. Ustalany jest on, na co najmniej 6 miesięcy na podstawie kryteriów uzgodnionych z Radą Pedagogiczną, nr 5 do niniejszego regulaminu.
9. Nauczyciel nabywa prawo do wynagrodzenia od dnia nawiązania stosunku pracy. Wypłatę części zasadniczej otrzymuje z góry. Pozostałe składniki wynagrodzenia otrzymuje z dołu, po wykonaniu przydzielonych mu zadań.
10. Odprawy pieniężne i odszkodowania przysługujące nauczycielom, z którymi rozwiązano stosunek pracy, wynikają z przepisów Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela.

## **Rozdział V.**

### **Wynagrodzenia pracowników niebędących nauczycielami**

1. Wynagrodzenia pracowników niebędących nauczycielami normuje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).
2. Stawki maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania.
3. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1679 ze zm.).
4. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
5. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
  - główny księgowy,
  - sekretarz szkoły,przysługuje dodatek funkcyjny wg tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wynagradzania.
6. Pracownikom niebędącym nauczycielami przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych od szóstego roku poczynając. Dodatek za wysługę lat nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia.
7. Dyrektor szkoły, pracownikowi niebędącemu nauczycielem, może zlecić wykonywanie pracy w godzinach ponad wymiarowych lub w dni ustawowo wolne od pracy. Za ten czas pracy pracownik otrzymuje dzień wolny od pracy w następnym tygodniu po wykonanej pracy, o ile nie zakłóci to toku pracy szkoły.
8. Prócz wymienionych dodatków, pracownicy mogą otrzymać dodatek za prace wykonywane w warunkach szkodliwych, jeżeli spełnia warunki.
9. Dodatki wypłacane są w terminie wypłaty wynagrodzenia i przysługują:
  - a) za wysługę lat
    - za dany miesiąc, jeżeli prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
    - od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - b) pozostałe dodatki - za okresy rzeczywiście przepracowane, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

10. Pracownik nabywa prawo do wynagrodzenia od dnia nawiązania stosunku pracy.
11. Odprawy pieniężne i odszkodowania przysługujące pracownikom, z którymi rozwiązano stosunek pracy wynikają z Kodeksu Pracy oraz przepisów wykonawczych do Kodeksu Pracy.

#### **Rozdział VI.**

##### **Świadczenia pieniężne przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy**

1. Za czas niezdolności pracownika do pracy wskutek:
  - a) choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną trwającą łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego pracownik zachowuje prawo do 80 % wynagrodzenia (a w przypadku pracowników, którzy ukończyli 50 lat życia w danym roku kalendarzowym 14 dni),
  - b) wypadku przy pracy, wypadku w drodze do pracy lub z pracy albo choroby zawodowej bądź choroby przypadającej w okresie ciąży pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia.
2. Za czas niezdolności do pracy, trwającej dłużej niż 33 dni w roku kalendarzowym, pracownikowi przysługuje zasiłek chorobowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **Rozdział VII.**

##### **Odprawa rentowa, emerytalna i pośmiertna**

1. Pracownikowi, spełniającemu warunki uprawniające do renty lub emerytury, Szkoła zapewnia odprawę w wysokości jedno-, dwu- lub trzymiesięcznego wynagrodzenia.
2. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.
3. W razie śmierci pracownika rodzinie przysługuje od Szkoły odprawa pośmiertna. Wysokość odprawy zależy od okresu zatrudnienia pracownika w Szkole i wynosi:
  - a) jednomiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony w Szkole mniej niż 10 lat,
  - b) trzymiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony w Szkole, co najmniej 10 lat,
  - c) sześciomiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony w Szkole, co najmniej 15 lat.
4. Odprawa przysługuje członkom rodziny, niezgodnie z art. 93 Kodeksu Pracy.
5. Odprawa pośmiertna nie przysługuje członkom rodziny, jeżeli Dyrektor Szkoły ubezpieczył pracownika na życie, a odszkodowanie wypłacone przez instytucję ubezpieczeniową jest nie niższe niż odprawa pośmiertna przysługująca na podstawie z pkt 3. W sytuacji, gdy odszkodowanie jest niższe od odprawy pośmiertnej dyrektor jest obowiązany wypłacić rodzinie kwotę stanowiącą różnicę między tymi świadczeniami.

#### **Rozdział VIII.**

##### **Warunki wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników**

Na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, póź. 1080) ustala się tryb i zasady wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników Gimnazjum nr 2 w Rzeszowie.

1. Regulamin niniejszy obejmuje wszystkich pracowników Gimnazjum nr 2 w Rzeszowie.
2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne jest ustalone w wysokości 8,5% wynagrodzenia otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie, obliczane jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy, a także wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
3. Prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego nabywają pracownicy:
  - a) nauczyciele, z chwilą podjęcia pracy; za okres przepracowany w roku kalendarzowym, za który przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne;
  - b) pozostali pracownicy po przepracowaniu, co najmniej 6-ciu miesięcy w roku, za który przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne;
  - c) przepracowanie, co najmniej sześciu miesięcy warunkujących nabycie prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego nie jest wymagane w przypadkach określonych ustawą (tzw. wynagrodzenie proporcjonalne).
4. Pracownik nie nabywa prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego w przypadkach określonych ustawą.

5. Dodatkowe wynagrodzenie roczne jest wypłacane do końca I kwartału roku kalendarzowego, po upływie roku, za który to wynagrodzenie przysługuje.

#### **Rozdział IX.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Do dokonania zmian w niniejszym regulaminie uprawniony jest Dyrektor Szkoły.
2. Zmiana postanowień niniejszego regulaminu wynagradzania nie zmienia warunków pracy i płacy określonych w Regulaminie Pracy i w innych dokumentach.
3. O zmianach treści regulaminu ogłasza się w sposób przyjęty w Szkole, poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i przekazanie egzemplarza do biblioteki szkolnej. Nabierają one mocy prawnej po 14 dniach od daty podania ich do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w terminie dwóch tygodni od daty podania jego treści do wiadomości zatrudnionym pracownikom.

Rzeszów, dnia 16 stycznia 2004 r.

(Uaktualniono 15 lutego 2014 r.)

.....  
*przedstawiciel związku NSZZ Solidarność*

.....  
*(podpis pracodawcy)*

.....  
*przedstawiciel związku ZNP*

Tabela wynagrodzenia zasadniczego

| Kategoria zaszeregowania | Kwota w złotych |
|--------------------------|-----------------|
| I                        | 1.100 - 1.400   |
| II                       | 1.120 - 1.500   |
| III                      | 1.140 - 1.600   |
| IV                       | 1.160 - 1.700   |
| V                        | 1.180 - 1.800   |
| VI                       | 1.200 - 1.900   |
| VII                      | 1.220 - 2.000   |
| VIII                     | 1.240 - 2.100   |
| IX                       | 1.260 - 2.300   |
| X                        | 1.280 - 2.500   |
| XI                       | 1.300 - 2.700   |
| XII                      | 1.350 - 2.900   |
| XIII                     | 1.400 - 3.100   |
| XIV                      | 1.450 - 3.300   |
| XV                       | 1.500 - 3.500   |
| XVI                      | 1.550 - 3.700   |
| XVII                     | 1.600 - 3.900   |
| XVIII                    | 1.650 - 4.300   |
| XIX                      | 1.700 - 4.600   |

Tabela dodatku funkcyjnego

| Kategoria zaszeregowania | Stawka dodatku funkcyjnego |
|--------------------------|----------------------------|
| I                        | do 250                     |
| II                       | do 500                     |
| III                      | do 750                     |
| IV                       | do 1000                    |
| V                        | do 1250                    |

Uaktualniono 30 czerwca 2009 roku

## Wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi

| Lp.                             | Stanowisko                 | Kategoria zaszeregowania | Stawka dodatku funkcyjnego | Wymagania kwalifikacyjne                                             |                       |
|---------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                 |                            |                          |                            | wykształcenie oraz umiejętności zawodowe                             | staż pracy (w latach) |
| Stanowiska urzędnicze           |                            |                          |                            |                                                                      |                       |
| 1.                              | główny księgowy            | XVI-XIX                  | V                          | według odrębnych przepisów                                           |                       |
| 2.                              | informatyk                 | IX-XIV                   | -                          | Wyższe                                                               | 4                     |
|                                 |                            |                          |                            | Średnie                                                              | 5                     |
| 3.                              | inspektor ds. BHP          | IX-XIII                  | -                          | według odrębnych przepisów                                           |                       |
| 4.                              | księgowy                   | VI-XII                   | -                          | Wyższe                                                               | -                     |
|                                 |                            |                          |                            | Średnie                                                              | 2                     |
| 5.                              | referent                   | V-XI                     | -                          | Średnie                                                              | -                     |
| 6.                              | samodzielny referent       | VII-XIII                 | -                          | Wyższe                                                               | 2                     |
|                                 |                            |                          |                            | Średnie                                                              | 4                     |
| 7.                              | starszy referent           | VI-XII                   | -                          | Wyższe                                                               | -                     |
|                                 |                            |                          |                            | Średnie                                                              | 2                     |
| Stanowiska pomocnicze i obsługi |                            |                          |                            |                                                                      |                       |
| 1.                              | dozorca                    | II-VI                    | -                          | Podstawowe                                                           | -                     |
| 2.                              | kierownik gospodarczy      | XIII-XV                  | III                        | Średnie                                                              | 6                     |
|                                 |                            |                          |                            | Wyższe                                                               | 2                     |
| 3.                              | konserwator                | V-X                      | -                          | średnie zawod., zasad. zawod. i odpowiednie wykształcenie w zawodzie | -                     |
| 4.                              | portier                    | II-VI                    | -                          | Podstawowe                                                           | -                     |
| 5.                              | robotnik do pracy ciężkiej | IV-VIII                  | -                          | zasadnicze zawodowe                                                  | -                     |
|                                 |                            |                          |                            | Podstawowe                                                           | -                     |
| 6.                              | robotnik do pracy lekkiej  | IV-VII                   | -                          | Podstawowe                                                           | -                     |
| 7.                              | sekretarka                 | IV-IX                    | -                          | Średnie                                                              | -                     |
| 8.                              | sekretarz szkoły           | XII-XIV                  | III                        | Średnie                                                              | 5                     |
| 9.                              | sprzątaczką                | I-V                      | -                          | Podstawowe                                                           | -                     |
| 10.                             | starszy woźny              | III-VII                  | -                          | Podstawowe                                                           | -                     |
| 11.                             | starszy konserwator        | VI-XI                    | -                          | śred. zaw., zasad. zaw.                                              | 3                     |
| 12.                             | szatniarz                  | II-VI                    | -                          | Podstawowe                                                           | -                     |
| 13.                             | woźny                      | II-VI                    | -                          | Podstawowe                                                           | -                     |

Uaktualniono 30 czerwca 2009 roku

## Zasady przyznawania Nagrody Dyrektora.

### § 1

Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznane pracownikom, którzy przez właściwe i sumienne wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatyw w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości - przyczyniają się w szczególności do funkcjonowania Szkoły.

### § 2

Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor Gimnazjum nr 2 po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego pracownika.

### § 3

Nagrody i wyróżnienia mogą być udzielane w następujących formach:

- a) nagroda pieniężna,
- b) pochwała pisemna – dyplom uznania.

### § 4

Fakt przyznania nagrody lub wyróżnienia zostaje odnotowany w aktach osobowych pracownika.

### § 5

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2001 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze (Dz. U. nr 101, poz. 1093) ustala się następujące kryteria przyznawania tych nagród:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
  - b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywanie autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąganie dobrych i bardzo dobrych wyników nauczania, potwierdzonych udziałem uczniów w konkursach, przeglądach i olimpiadach regionalnych i ogólnopolskich,
  - d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy dydaktyczno-wychowawczej i artystycznej,
  - e) przygotowanie i wzorowe organizowanie uroczystości i imprez szkolnych i środowiskowych,
  - f) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych.
2. W zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich, wielodzietnych lub patologicznych,
  - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności zapobieganiu narkomanii i alkoholizmowi,
  - c) organizowanie współpracy z jednostkami ochrony zdrowia, Policji, organizacjami i stowarzyszeniami społecznymi oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - d) organizowanie udziału rodziców w życiu Szkoły, rozwijanie form współdziałania Szkoły z rodzicami i opiekunami.
3. W zakresie działalności pozaszkolnej:
  - a) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących swoją pracę w zawodzie nauczyciela.

### § 6

Załącznik obowiązuje od chwili ogłoszenia.

Rzeszów, dnia 16 stycznia 2004 r.

(Uaktualniono 30 czerwca 2009 r. i 12 lutego 2014 r.)



## Zasady przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), i Uchwały Rady Miasta Rzeszowa nr L/809/2009 z dnia 24 lutego 2009 r., oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,

Dyrektor ustala

regulamin określający wysokość i warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw, wysokość i warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród.

### Rozdział I

#### Dodatek za wysługę lat

##### § 1

1. Dodatek za wysługę lat oraz ogólne zasady jego przyznawania określa art. 33 ustawy i rozporządzenie.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły w granicach przyznanych szkole środków.

### Rozdział II

#### Dodatek motywacyjny

##### § 2

1. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, a jego wysokość wynosi do 40%, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dodatek motywacyjny dyrektora szkoły ustala organ prowadzący.

##### § 3

Wysokość środków finansowych w szkole na dodatki motywacyjne wynosi 8% planowanych minimalnych stawek wynagrodzeń zasadniczych ogółu nauczycieli w danej szkole, z wyłączeniem wynagrodzeń nauczycieli przebywających w stanie nieczynnym, na urlopie dla poratowania zdrowia oraz nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły.

##### § 4

Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się - oprócz warunków ogólnych w § 6 rozporządzenia - pod uwagę:

- 1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, potwierdzonych wynikami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
- 2) stosowanie nowatorskich rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- 3) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 4) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie i zapobieganie przejawom patologii społecznej,
- 5) wdrażanie działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły,
- 6) poszerzanie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych albo opiekuńczych,
- 7) aktywny udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych oraz innych działań na rzecz edukacji.

### Rozdział III

#### Dodatek funkcyjny

##### § 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję dyrektora, wicedyrektora, inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz opiekuna stażu, wychowawcy czy doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

##### § 6

Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala -na podstawie poniższej tabeli - Prezydent Miasta Rzeszowa.

| Lp. | Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej liczących | Kwota wysokości dodatku w zł |      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------|
|     |                                                                            | Od                           | do   |
|     | Do 8 oddziałów                                                             | 300                          | 800  |
|     | Od 9 do 16 oddziałów                                                       | 400                          | 900  |
|     | Od 17 do 35 oddziałów                                                      | 500                          | 1200 |
|     | 36 i więcej oddziałów                                                      | 600                          | 1500 |

##### § 7

1. Dodatek funkcyjny osobom wymienionym w § 5 - innym niż dyrektor - ustala dyrektor szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala się w wysokości nie niższej niż 50% i nie wyższej niż 70% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły.
3. Wysokość dodatków za pozostałe funkcje ustala się według poniższej tabeli

| Lp. | Stanowisko             | Kwota wysokości dodatku w zł |     |
|-----|------------------------|------------------------------|-----|
|     |                        | od                           | do  |
| 1.  | Doradca metodyczny     | 300                          | 500 |
| 2.  | Opiekun stażu          | 70                           |     |
| 3.  | Wychowawca w gimnazjum | 100                          |     |

##### § 8

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego miesiąca.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

## **Rozdział IV**

### **Dodatek za warunki pracy**

#### § 9

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach uciążliwych dla zdrowia.

#### § 10

1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli specjalistycznych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z młodzieżą zakwalifikowaną do kształcenia specjalnego pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne są prowadzone według odrębnego programu nauczania obowiązującego w szkole.
2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 11

1. Dodatek z warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonania pracy oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

## **Rozdział V**

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

#### § 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### § 13

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za dni rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w związku z:

- 1) zawieszenie zajęć w szkole,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) rekolekcjami,
- 5) udziałem nauczyciela w formach doskonalenia zawodowego,
- 6) Dniem Edukacji Narodowej

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

#### § 14

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

#### § 15

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

### **Rozdział VI**

#### **Nagrody**

#### § 16

1. Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej dwa lata, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły.
2. Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej pięć lat, za jego wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda Prezydenta Miasta Rzeszowa.

#### § 16

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród, utworzonego na podstawie art. 49 ustawy, będącego w dyspozycji Prezydenta Miasta Rzeszowa i dyrektora szkoły.
2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów, z czego do dyspozycji Prezydenta Miasta pozostaje 0,2%, a 0,8% do dyspozycji dyrektora szkoły.

#### § 17

Nagrodę mogą otrzymać nauczyciele za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, takie jak:

- 1) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stale podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej potwierdzone udziałem uczniów w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 3) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
- 4) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
- 5) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży przejawów patologii społecznej, agresji i uzależnień,
- 6) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 7) podejmowanie i wdrażanie działań innowacyjnych mających na celu podniesienie jakości pracy szkoły oraz bezpieczeństwa uczniów,
- 8) inicjowanie i stale prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 9) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego lub mającego trudności w nauce,

- 10) poszerzenie zakresu działań szkoły, dotyczących głównie zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, w tym w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 11) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły, w tym w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

#### § 18

1. Nagrody Prezydenta Miasta Rzeszowa i nagrody dyrektora przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Prezydenta Miasta Rzeszowa wnioskodawca podaje wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela.
3. Nauczyciele typowani do nagrody Prezydenta Miasta Rzeszowa powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich pięciu lat.
4. Wnioski o nagrodę Prezydenta Miasta Rzeszowa należy składać w Wydziale Edukacji - w terminie do 10 września.

#### § 19

1. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta Rzeszowa wynosi 3500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).
2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie może wynosić mniej niż 1000 zł (słownie: tysiąc złotych) i więcej niż 2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

#### § 20

Nagrodę wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym została przyznana.

#### § 21

Regulamin dostosowano do Uchwały nr L/809/2009 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 24 lutego 2009 r. i obowiązuje od dnia ogłoszenia.