

**Regulamin Rady Rodziców
w Gimnazjum nr 2 im. Janusza Korczaka w Rzeszowie**

Rozdział I.

Nazwa, cele i zadania Rady Rodziców

§ 1.

Rada Rodziców przy Gimnazjum nr 2 im. Janusza Korczaka w Rzeszowie działa na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.

§ 2.

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców Szkoły oraz podejmuje działania zmierzające do doskonalenia działalności Szkoły, a także wnioskuje do innych organów Szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców,
 - zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działanie Szkoły poprzez:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkole i w klasie,
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów i trudności,
 - c) znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy Szkoły.

Rozdział II.

Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

§ 3.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie *klasową radę rodziców* składającą się z trzech osób tak, aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Wszyscy członkowie klasowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie:
 - a) prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz
 - b) komisję rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z pięciu członków tak, aby można było wyłonić: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza-skarbnika oraz dwóch członków prezydium. Prezydium dokonuje ukonstytuowania się na swoim pierwszym posiedzeniu.
6. Komisja rewizyjna składa się, co najmniej z trzech osób, nie więcej jednak niż pięciu osób. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

7. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stale lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) — dla wykonania określonych zadań.

§ 4.

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa trzy lata, począwszy od dnia 1 października w roku wyboru do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.

§ 5.

Członkowie klasowych rad rodziców (i jednocześnie Rady Rodziców Szkoły) z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły Szkołę w środku kadencji rad — zostają zastąpieni przez członków klasowych rad rodziców z klas nowo zorganizowanych.

Rozdział III.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§ 6.

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz *quorum* ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców Szkoły. Klasowe rady rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium Rady.

Rozdział IV.

Wybory do organów Rady rodziców

§ 7.

1. Wybory do Rady rodziców (klasowej rady rodziców), prezydium Rady Rodziców i do komisji rewizyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie, jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym, swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50 % plus jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, takich jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja wyborcza; wybory do tych funkcji są jawne;
 - 2) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;
 - 3) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nieudzielenie) absolutorium ustępującemu organowi;
 - 4) informacja dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;
 - 5) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów Szkoły lub organizacji;
 - 6) plenarna dyskusja programowa;
 - 7) uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
 - 8) wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenia prawomocności zebrania,
 - przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,
 - głosowanie,

- ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej;
- 9) wolne głosy i wnioski.

§ 8.

Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek jak w § 7, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku o sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

Rozdział V.

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 9.

1. Plenarne zebranie rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców, z co najmniej trzech klas, na wniosek dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, złożony do prezydium Rady.

§ 10.

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż dwa razy na rok. Na posiedzenie prezydium zaprasza się dyrektora Szkoły, przewodniczącego Rady Szkoły i inne osoby.
2. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który odpowiedzialność ponosi sekretarz prezydium.

§ 11.

Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej zwoływane są obligatoryjnie przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, rady rodziców klasy lub dowolnej grupy rodziców, liczącej nie mniej niż 15 osób.

Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

§ 12.

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, takich jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 13.

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej rady rodziców lub wychowawcy klasy.

Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

Rozdział VI.

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 14.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie działalności Szkoły z następujących źródeł:
 - ze składek rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium Rady,
 - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska Szkoły,
 - z działalności gospodarczej.

§ 15.

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców klasy. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
2. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, rada klasowa rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców. Klasowa rada rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia

wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy.

§ 16.

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców” na dany rok szkolny, zatwierdzonego każdorazowo przez prezydium Rady Rodziców.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „Ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”, stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Rozdział VII.

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 17.

1. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców, prowadzenie księgowości oraz obsługę rachunkową użytkowników funduszy zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem Rada Rodziców może powierzyć głównej księgowej lub pracownikowi księgowości za symboliczną opłatę 5 % od kwoty zgromadzonej ze składek w danym roku szkolnym, po zakończeniu roku szkolnego.

Rozdział VIII.

Postanowienia końcowe

§ 18.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły, Rada Rodziców Szkoły zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium Rady Rodziców na swoje posiedzenia regulaminowe, dyrektora Szkoły oraz kierownictwa pozostałych organów Szkoły.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 2 pkt. 2 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrektora Szkoły lub podlegających mu pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną czy Radę Szkoły, prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora Szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z kierownictwem Szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie, prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się do Wojewódzkiej Rady Rodziców lub organu prowadzącego Szkołę.

§ 19.

Członkowie klasowych rad rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w Rozdziale III niniejszego Regulaminu.

§ 20.

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

R A D A R O D Z I C Ó W
przy Gimnazjum nr 2
ul. Chopina 13, tel. (017) 748 26 50
35 - 055 Rzeszów
NIP: 813-31-78-669

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

A. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:

§ 1.

60 % środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji klasowej rady rodziców. Decyzje o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców klasy, klasowa rada rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy.

Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to: dofinansowanie imprez klasowych takich jak wycieczki i biwaki, paczki „Mikołajkowe”, upiększenie izby klasowej, inne wydatki na rzecz klasy.

§ 2.

Pozostałą część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazana do dyspozycji prezydium Rady Rodziców.

§ 3.

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:

- pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników itp.,
- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak dzień patrona, finały szkolnych konkursów przedmiotowych i sportowych itp.,
- sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań, dodatkowo gazetki „Szkolny Mixer” itp.,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych itp.,
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.

B. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska

§ 4.

Środki te mogą być wydatkowane na:

- dofinansowanie celów ustalonych w § 3,
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie Szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,
- kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
- lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji lub obligacji.

C. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować tych środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.